



e-Obrt

Upute za *online* iniciranje postupka
osnivanja novog obrta

Verzija 3.0.6.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
e-Obrt – ukratko o servisu.....	3
POMOĆ.....	3
Pokretanje aplikacije - početna stranica.....	4
INICIRANJE POSTUPAKA OSNIVANJA NOVOG OBRTA	8
Obrt (osnovni podaci)	9
Obrt (Sjedište)	12
Vlasnik/ortaci	13
Djelatnosti	16
Poslovođa obrta	17
Dokumenti.....	19
Pregled upisanih podataka.....	21
Završetak	21
Status prijave za osnivanje obrta i odustanak od podnesenog zahtjeva za upis	22

e-Obrt – ukratko o servisu

Usluga **e-Obrt** integrirana je u sustav e-Građani, projekt Vlade Republike Hrvatske, koji putem široke palete elektroničkih usluga i servisa omogućuje građanima bržu i jednostavniju komunikaciju s javnom upravom.

Servis **e-Obrt** elektronička je usluga koja korisnicima, bez odlaska u nadležna upravna tijela, omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - osnivanja novog obrta
 - upisa statusnih promjena vezanih uz postojeći obrt u Obrtni registar
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE, PUTEM INTERNETA, GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - obrtnice
 - rješenja (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - službenog izvotka iz Obrtnog registra

Nakon što završite s upisom podataka, postupak će biti iniciran na način da će Vaš zahtjev biti putem servisa **e-Obrt** poslan nadležnom upravnom tijelu na daljnje postupanje. Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20 – ispravak), propisano je da poslove u svezi s obavljanjem djelatnosti obrta, uključujući i upis u Obrtni registar, obavlja nadležno upravno tijelo (prema sjedištu obrta) županije odnosno Grada Zagreba, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na obrt.

Važan dio sustava e-Građani je KP (*Korisnički pretinac*) u koji tijela javne uprave građanima dostavljaju važne poruke, dokumente, vjerodajnice itd.. KP u svom radu koristi i usluga **e-Obrt**.


Za prijavu u servis **e-Obrt** potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica (sigurnosne razine 1 ili više) uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate KP (*Korisnički pretinac*) potrebno je kreirati ga putem poveznice (na što će Vas aplikacija upozoriti): [Kreiranje Korisničkog pretinca](#)

POMOĆ

Za sva pitanja pravne prirode možete se obratiti nadležnom upravnom tijelu (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta). Nazivi, adrese i kontakt podaci svih nadležnih upravnih tijela (107 lokacija u RH), kao i pravna regulativa, dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

Vezano uz možebitne tehničke probleme u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#)

Na svim ekranima aplikacije, na pojedinim pozicijama na kojima se upisuju podaci, uz polje upisa postavljena je ikona za pružanje informacija/pomoći: . Kada pokazivač miša pozicionirate iznad te ikone, pojavit će Vam se tekst s informacijama vezanim uz popunjavanje podataka na toj poziciji.

Pokretanje aplikacije - početna stranica

Aplikaciji **e-Obrt** pristupa se na adresi <https://e-obrt.gov.hr/>.

e-Građani
Informacije i usluge

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute
Pomoć

eObrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRTO
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRTOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.0 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Početna stranica

Pomoću NIAS poveznica na navigacijskoj traci, moguće je prilagoditi prikaz stranica na više načina. Klikom na poveznicu „Prilagodba slabovidnosti“, prikaz pripadajućih stranica portala je prilagođen na način prikazan na sljedećoj slici.

e-Građani
Informacije i usluge

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute
Pomoć

UKLONI PRILAGODBU SLABOVIDNOSTI

eObrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRTO
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRTOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Nadalje, moguće je odabrati sljedeće prikazanu opciju „Prilagodba disleksiji“.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

UKLONI PRILAGODBU DISLEKSII

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute

Pomoć

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRT
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRITNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključениh u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

javascript:() e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Veličina pisma se također može prilagoditi, tj. povećati ili smanjiti 4 puta na odgovarajuću veličinu.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

Veličina pisma

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute

Pomoć

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRT
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRITNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključениh u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Osim prikazanih prilagodbi, prijavljeni korisnik može pomoću NIAS poveznica na Navigacijskoj traci filtrirati i pretraživati e-usluge, te koristiti opcije „Moj profil“ i „Korisnički pretinac“.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 18 ODJAVA

REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute
Pomoć

eObrt
Odljava e-Obrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

Korištenje e-Obrt aplikacije podrazumijeva uvažavanje odredbi Zakona o upravnom postupku („Narodne novine”, broj 47/09.), Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine”, broj 7/09.), Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine”, broj 150/05.) i Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine”, broj 10/02., 80/08. i 30/14.).

Molimo Vas da prije ispunjavanja podataka obratite pozornost na:

- pravnu regulativu dostupnu na Portalu Obrtnog registra (www.portor.hr)
- Nacionalnu klasifikaciju djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine”, broj 58/07.) koja će vam biti potrebna prilikom upisivanja/odabira djelatnosti Vašeg obrta.
*NKD 2007. s objasnjenjima

Dodatne informacije:

- Podatke možete nadopunjavati/mijenjati u više navrata, u razdoblju od maksimalno 7 dana (aplikacija memorira svaki korak upisa)

POMOĆ:

- Za pitanja pravne prirode** obratite se nadležnom upravnom tijelu koje vodi Obrtni registar (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta) – nazivi, adrese i kontakti svih nadležnih upravnih tijela dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).
- Vežano uz možebitne tehničke probleme** u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#)

Osnivanje novog obrta

Moj obrt/upis promjena
Preuzimanje dokumenata iz OR-a

e-Obrt v1.1.5 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Nakon što korisnik klikne na opciju "Filtrirajte e-usluge", može filtrirati i odabrati odgovarajuću e-Građani uslugu na koju će potom biti preusmjeren.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE PRIJAVA

Filtrirajte e-usluge


Liječnik Prikazanih rezultata: 2 od 124

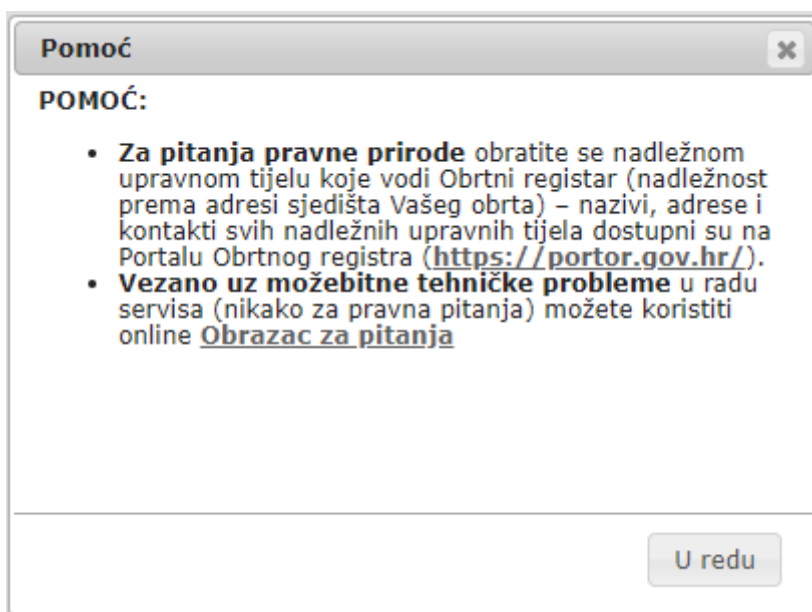
Rezultati filtriranja

- Portal zdravlja
- Pregled izabranog liječnika

Prkaži sve rezultate

Prije prve prijave u aplikaciju svakako je dobro pročitati osnovne informacije objavljene na početnoj stranici, kao i ove upute, dostupne na vrhu stranice servisa **e-Obrt**.

Nakon klika na poveznicu  **Pomoć**, na ekranu se prikazu važne dodatne informacije s poveznicama:



Pomoć

Vezano uz možebitne tehničke probleme u funkcioniranju servisa, koji se eventualno mogu pojaviti, možete koristiti *online* [Obrazac za pitanja](#):

Obrazac za pitanja

Postavljanjem upita putem ove forme nije moguće dobiti odgovore na pitanja vezana uz reguliranje poreznog statusa (za ta dobivanje odgovora na ta pitanja možete se obratiti Poreznoj upravi), kao ni odgovore na pravna pitanja, za koja se možete obratiti nadležnom upravnom tijelu (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta), koje će temeljem podnesenog zahtjeva provoditi postupak upisa u Obrtni registar (bilo da se radi o upisu novog obrta ili o upisu promjena vezanih uz postojeći obrt). Nazivi, adrese i kontakt podaci svih nadležnih upravnih tijela (107 lokacija u RH), kao i pravna regulativa, dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

Prijava u sustav

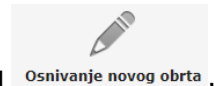
Početna stranica, osim što pruža osnovne informacije vezane uz funkcionalnosti servisa **e-Obrt**, služi korisnicima za prijavljivanje u sustav putem NIAS-a (*Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav*).



Za iniciranje prijave u sustav, na početnoj stranici, klikne se na poveznicu **Prijava NIAS** ili na opciju „Prijava“ na Navigacijskoj traci na vrhu stranice (za prijavu u **e-Obrt** putem sustava NIAS, potrebno je posjedovati jednu iz široke palete vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani, minimalne sigurnosne razine 1: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)).

Nakon uspješne prijave, u gornjem desnom dijelu ekrana ispisuje se ime i prezime korisnika i OIB te se na desnoj strani ekrana nude akcije koje prijavljeni korisnik može inicirati. To su na primjer, osnivanje novog obrta, status prijave za osnivanje obrta te pregled podataka o obrtu i upis promjena (za već postojeći obrt).

INICIRANJE POSTUPAKA OSNIVANJA NOVOG OBRTA



Nakon prijave u sustav, postupak iniciranja osnivanja novog obrta počinje klikom na ikonu **Osnivanje novog obrta**, na početnoj stranici aplikacije **e-Obrt**. Podaci se u zahtjevu za osnivanje obrta upisuju po koracima, a moguće ih je mijenjati ili nadopunjavati u proizvoljnom broju navrata, u razdoblju od maksimalno 7 dana. Aplikacija automatski memorira podatke prilikom dovršetka unosa pojedinog koraka, odnosno kod prelaska na idući korak unosa. Unos koji ne bude završen u roku od 7 dana, aplikacija će tretirati kao nevažeći i podnositelju zahtjeva više neće biti vidljiv.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE | MOJ PROFIL | KORISNIČKI PRETINAC 18 | ODJAVA | B | AA

REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute
Pomoć

eObrt
Odljava e-Obrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

Korištenje e-Obrt aplikacije podrazumijeva uvažavanje odredbi Zakona o upravnom postupku („Narodne novine”, broj 47/09.), Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine”, broj 7/09.), Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine”, broj 150/05.) i Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine”, broj 10/02., 80/08. i 30/14.).

Molimo Vas da prije ispunjavanja podataka obratite pozornost na:

- pravnu regulativu dostupnu na Portalu Obrtnog registra ([www.portor.hr](#))
- Nacionalnu klasifikaciju djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne novine”, broj 58/07.) koja će vam biti potrebna prilikom upisivanja/odabira djelatnosti Vašeg obrta. [NKD 2007_s objašnjenjima](#)

Dodatne informacije:

- Podatke možete nadopunjavati/mijenjati u više navrata, u razdoblju od maksimalno 7 dana (aplikacija memorira svaki korak upisa)

POMOĆ:

- Za pitanje pravne prirode** obratite se nadležnom upravnom tijelu koje vodi Obrtni registar (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta) – nazivi, adrese i kontakti svih nadležnih upravnih tijela dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).
- Vezano uz možebitne tehničke probleme** u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrzac za pitanja](#)

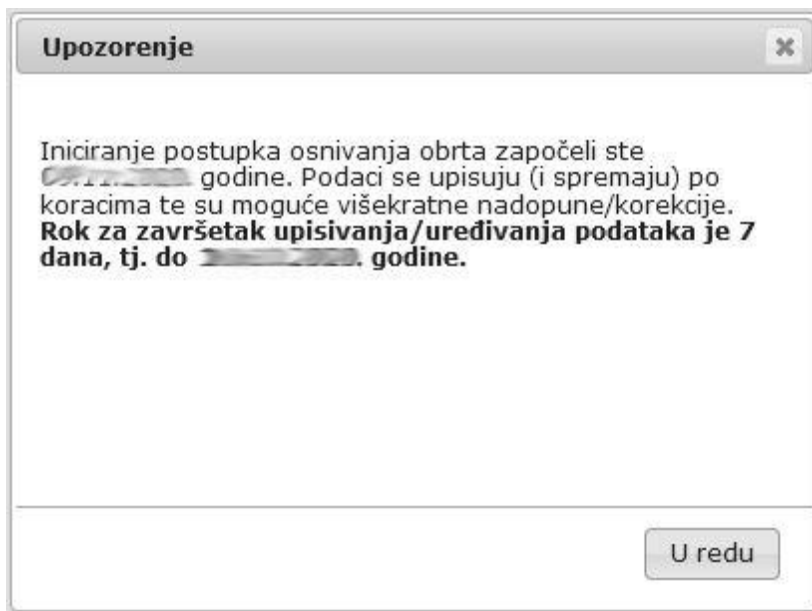
Osnivanje novog obrta

Moj obrt/upis promjena
Preuzimanje dokumenata iz OR-a

e-Obrt v1.1.5 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Početna stranica, nakon prijave putem NIAS-a, s ikonom za pokretanje iniciranja osnivanja novog obrta

Prilikom svakog pokretanja aplikacije unutar roka od 7 dana, aplikacija će dati ovu informaciju (koja će biti vidljiva i u dnu ekrana u okviru svakog koraka):





Početna stranica, nakon prijave putem NIAS-a, informacija o datumu isteka roka od 7 dana (rok za podnošenje zahtjeva)

Obrt (osnovni podaci)

Nakon klika na ikonu  otvara se forma za upisivanje osnovnih podataka o obrtu:

Forma za upisivanje osnovnih podataka o obrtu

Na pojedinim pozicijama na kojima se upisuju podaci, uz polje upisa postavljena je ikona za pružanje informacija/pomoći: . Kada pokazivač miša pozicionirate iznad te ikone, pojavit će Vam se tekst s informacijama vezanim uz popunjavanje podataka na toj poziciji.

Prije unosa podataka, a najkasnije prije klika mišem na poveznicu , potrebno je potvrditi izjavu o odgovornosti klikom na kvadratić **Potvrđujem**.

- **Tvrtka** - upisuje se puni naziv obrta (riječ obrt treba biti sastavni dio naziva).

Sukladno odredbama članka 19. [Zakona o obrtu \('Narodne novine', broj 143/13., 127/19. i 41/20. – ispravak\)](#), Tvrtka je ime pod kojim obrt posluje.

Tvrtka - pravila:

- prvo se navodi naziv obrta i to bez navodnih znakova i bez nepotrebnih razmaka
- nakon naziva obrta upisuje se oznaka obrta i posebne oznake obrta, odnosno pobliža oznaka čime će se obrt baviti
- iza oznake obrta potrebno je upisati ime i prezime vlasnika obrta
- nakon imena i prezimena vlasnika obrta potrebno je upisati sjedište obrta

Primjeri:

MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Osijek, Glavna ulica 2
STUDIO MATE, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Mate Matić, Split, Riva 5
KOD MATE, trgovački obrt, vl. Mate Matić, Zagreb, Trg bana Jelačića 18

- **Skraćeni naziv** (na ekranu, „Skraćena tvrtka“) – sadrži naziv obrta i ime i prezime obrtnika.

Primjeri:

MATE, vl. Mate Matić
STUDIO MATE, vl. Mate Matić
KOD MATE, vl. Mate Matić

- **Obavljanje obrta (odabir vrste promjene) -**

Klikom na polje "Obavljanje obrta" otvara se padajući izbornik iz kojeg je potrebno odabrati jednu od tri ponuđene vrste promjena:

- UPIS NOVOG OBRTA I POČETAK OBAVLJANJA OBRTA
- UPIS NOVOG OBRTA BEZ POČETKA OBAVLJANJA OBRTA
- UPIS SEZONSKOG OBRTA

U polje "Datum promjene" upisuje se datum s kojim se želi provedba upisa novog obrta. Pri upisu novog obrta s početkom obavljanja obrta obavezan je upis i datuma početka rada. Klikom na polje predviđeno za upisivanje datuma, otvori se kalendar iz kojeg se odabire željeni datum. Polje "Datum početka obavljanja obrta" neće biti vidljivo u slučaju odabira upisa obrta bez početka obavljanja. Datum promjene ne može biti retroaktivan, tj. ne može se upisivati unatrag, točnije - on mora biti jednak današnjem datumu ili "poslije" današnjeg datuma. Sukladno članku 17. Zakona o obrtu, „...*(3) Obrtnik je dužan najkasnije osam dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta nadležnom upravnom tijelu...*“, što znači da datum početka obavljanja obrta (ako se upisuje) mora biti u budućnosti i to najmanje 8 dana u odnosu na datum predaje zahtjeva putem servisa **e-Obrt**.

U slučaju odabira vrste promjene UPIS SEZONSKOG OBRTA, aplikacija prikazuje dodatna polja za upisivanje podataka o razdobljima sezonskog obavljanja obrta, u okviru svake godine.

Forma Obrt (Osnovni podaci) - uređivanje osnovnih podataka o obrtu i dodavanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta

Sukladno odredbama članka 3. i članka 13. Zakona o obrtu ('Narodne novine', broj 143/13., 127/19. i i 41/20. – ispravak), obrt se može obavljati i kao sezonski obrt, ali najdulje devet mjeseci unutar jedne kalendarske godine, a sezonsko obavljanje obrta u određenim razdobljima upisuje se u Obrtni registar.

Obrtnik ne smije sezonski obavljati obrt izvan upisanih razdoblja. Osobe koje obavljaju sezonski obrt, u vrijeme trajanja sezonskog obavljanja obrta, uspostavljaju svojstvo osiguranika.

Klikom na poveznicu [+ Upiši](#), na ekranu se omogućava upisivanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta, a klikom na bilo koje od dva prikazana polja, otvara se kalendar u kojem je moguće odabrati/označiti datum.

Forma za upisivanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta

Kada je razdoblje upisano, klikom na poveznicu [Spremi](#) podatak o upisanom razdoblju pohranjuje se u bazu podataka. Želimo li dodati dodatno razdoblje, ponovo kliknemo na poveznicu [+ Upiši](#) i obavimo upis na isti način. Broj razdoblja unutar godine nije ograničen.

Sezonsko obavljanje obrta - razdoblje ?

Sezonsko obavljanje	
Datum - početak*	Datum - kraj*
02.02.	28.02.
14.05.	24.10.

Prva < 1 > Zadnja

Popis upisanih razdoblja sezonskog obavljanja obrta

Svako upisano razdoblje dodaje se automatski na popis upisanih razdoblja prikazan na ekranu. Želimo li neko od upisanih razdoblja ukloniti, tada najprije na ekranu kliknemo na to razdoblje, a nakon toga na kliknemo poveznicu .

Od upisa se može odustati u svakom trenutku (prije memoriranja podataka), klikom na gumb .

Nakon klika na poveznicu , ukoliko je sve uredno popunjeno i ako je dana potvrda **Potvrđujem**, aplikacija sprema upisane podatke i prelazi se na idući korak:

Obrt (Sjedište)

U koraku upisuju se podaci o sjedištu obrta (ulica, kućni broj, naselje, općina/grad, pošta i poštanski broj te barem jedan od kontakata). Inicijalno, aplikacija popuni (i ponudi) adresu sjedišta s adresom prebivališta (u slučaju ako vlasnik nema prebivalište u RH sustav će podatke popuniti sa adresom boravišta ako vlasnik isto ima u RH) vlasnika (odnosno prijavljenog korisnika). U slučaju da vlasnik nema adresu u RH (prebivalište ili boravište) sustav će javiti grešku i korisnik neće biti u mogućnosti završiti upis obrta. Ukoliko sjedište obrta neće biti na ponuđenoj adresi, potrebno je napraviti promjenu tih podataka i upisati podatke o adresi sjedišta.

Obrt (Osnovni podaci) **Obrt (Sjedište)** Vlasnik/ortaci Djelatnosti Poslovođa obrta Dokumenti Pregled upisanih podataka Završetak

UPOZORENJE
Kod upisa adrese sjedišta, prvo odaberite županiju, pa zatim općinu/grad i naselje.
Ukoliko se sjedište obrta ili izdvojeni pogon nalaze u naselju Zagreb, potrebno je odabrati odgovarajuću gradsku četvrt.

Obrt (podaci o sjedištu obrta)			
Ulica:*	<input type="text"/>	Kućni broj:*	<input type="text"/>
Županija:*	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	Općina/grad:*	SLAVONSKI BROD
Naselje:*	SLAVONSKI BROD	Broj poštanskog ureda:*	35000
Broj telefona:	<input type="text" value="Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX"/>	Naziv poštanskog ureda:*	SLAVONSKI BROD
Broj mobilnog telefona 2:	<input type="text" value="Broj u formatu: 385XXXXXXXX"/>	Broj mobilnog telefona:	<input type="text" value="Broj u formatu: 385XXXXXXXX"/>
e-mail:	<input type="text"/>	Broj faksa:	<input type="text" value="Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX"/>
		Web adresa:	<input type="text" value="http://www."/>

*Obavezan podatak

Podaci o sjedištu obrta

Nakon klika na poveznicu [➔ Idući korak](#), aplikacija provjerava upisano i po potrebi, u gornjem desnom ćošku, daje upozorenje o eventualnim nedostacima koje treba otkloniti prije nastavka, tj. prije idućeg koraka.

The screenshot shows the 'UPOZORENJE' (Warning) section of the application. A yellow box contains the text: 'Kod upisa adrese sjedišta, prvo odaberite županiju, pa zatim opčinu/grad i naselje. Ukoliko se sjedište obrta ili izdvojeni pogon nalaze u naselju Zagreb, potrebno je odabrati odgovarajuću gradsku četvrt.' Below this is a form titled 'Obrt (podaci o sjedištu obrta)'. The form includes fields for: Ulica:*, Županija:*, (dropdown menu showing 'BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA'), Naselje:*, (dropdown menu showing 'SLAVONSKI BROD'), Broj telefona:*, (input field with format 'Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX'), Broj mobilnog telefona 2:*, (input field with format 'Broj u formatu: 3859XXXXXXXX'), e-mail:*, Kućni broj:*, Opcina/grad:*, (dropdown menu showing 'SLAVONSKI BROD'), Broj poštanskog ureda:*, (input field with value '35000'), Naziv poštanskog ureda:*, (input field with value 'SLAVONSKI BROD'), Broj mobilnog telefona:*, (input field with format 'Broj u formatu: 3859XXXXXXXX'), Broj faksa:*, (input field with format 'Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX'), and Web adresa:*, (input field with value 'http://www.'). At the bottom of the form are buttons for 'Odustani', 'Prethodni korak', and 'Idući korak'. A note at the bottom left of the form states '*Obavezan podatak'.

Podaci o sjedištu obrta – upozorenje

Osim odustanka od upisa klikom na poveznicu [ⓧ Odustani](#), moguć je i povratak na prethodni korak klikom na poveznicu [➔ Prethodni korak](#).

Nakon klika na poveznicu [➔ Idući korak](#), ukoliko je sve uredno popunjeno, aplikacija sprema upisane podatke i prelazi se na idući korak: [➔ Vlasnik/ortaci](#).

Vlasnik/ortaci

U okviru koraka „Vlasnik/ortaci“ moguće je dodatno uređivati podatke o vlasniku i po potrebi, upisivati podatke o dodatnim vlasnicima/ortacima (ako se radi o zajedničkom obrtu).

Aplikacija inicijalno upisuje/nudi prijavljenu osobu u tablicu vlasnika jer ta osoba mora biti registrirana kao jedan od vlasnika/ortaka.

Obrt (Osnovni podaci) Obrt (Sjedište) **Vlasnik/ortaci** Djelatnosti Poslovođa obrta Dokumenti Pregled upisanih podataka Završetak

Vlasnik/ortaci

Upisani vlasnici/ortaci

Ime	Prezime	OIB
Nema podataka		

Prva < > Zadnja

+ Dodaj - Obriši Uredi

Vlasnik/ortak

Ime:* Prezime:*

OIB:* Broj telefona: (Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX)

Broj mobilnog telefona*: (Broj u formatu: 3859XXXXXXXX)

Primjedba:

Vlasnik/ortak - zanimanje

Naziv zanimanja: (Upišite dio naziva zanimanja, te odaberite iz popisa ⓘ)

Šifra zanimanja:

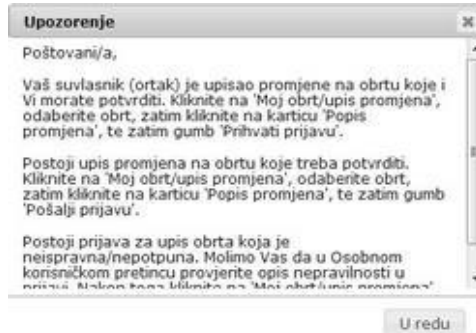
*Obavezan podatak

Odustani Prethodni korak Idući korak

Prikaz popisa vlasnika/ortaka


Za upis još kojeg vlasnika/ortaka, potrebno je kliknuti na poveznicu **+ Dodaj**, nakon čega će biti moguće upisivanje podataka. Potrebno je upisati ime, prezime i OIB, a ostali podaci će se automatski preuzeti iz OIB sustava. Ručno se mogu upisati podaci o broju telefona ili broju mobilnog telefona vlasnika obrta.

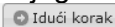
U slučaju kada se radi o zajedničkom obrtu (obrt s više vlasnika), jedan od vlasnika mora biti osoba koja je podnositelj zahtjeva za upis obrta u Obrtni registar, tj., osoba koja podnosi zahtjev putem servisa **e-Obrt**. Ostali upisani vlasnici će prilikom prijave u **e-Obrt** dobiti poruku da trebaju prihvatiti upis prijave obrta koju je upisao njihov suvlasnik (ortak).



Poruka sustava dodatnom vlasniku/ortaku

Može se dopisati i zanimanje vlasnika. Kada se počne pisati u polje "Naziv zanimanja", otvara se padajući izbornik s ponuđenim zanimanjima.

Podaci o upisanom vlasniku snimaju se klikom na poveznicu , nakon čega je moguće dodati još kojeg vlasnika/ortaka, uređivati podatke nekog od upisanih vlasnika ili nastaviti dalje klikom na poveznicu



Klikom na poveznicu  prelazi se na idući korak: .

Promjena/dopuna podataka o upisanim vlasnicima/ortacima radi se na način da se najprije klikne na redak s imenom, prezimenom i OIB-om vlasnika kojemu se podaci mijenjaju (ako se ne radi o zajedničkom obrtu, tada je na popisu samo jedan vlasnik te je potrebno kliknuti na njega).

Nakon odabira vlasnika, klikom na poveznicu  omogućava se uređivanje podataka odabranog vlasnika.

Vlasnik/ortaci – upis/promjena podataka

Može se dopisati i zanimanje vlasnika. Kada se počne pisati u polje "Naziv zanimanja", otvara se padajući izbornik s ponuđenim zanimanjima.

Upisane promjene snimaju se klikom na poveznicu , nakon čega je moguće dodati još kojeg vlasnika/ortaka, uređivati podatke nekog od upisanih vlasnika ili nastaviti dalje.

Klikom na poveznicu  prelazi se na idući korak: .

Djelatnosti

Djelatnosti se u aplikaciji **e-Obrt** upisuju sukladno klasifikaciji NKD 2007:


- [Nacionalnu klasifikaciju djelatnosti 2007. – NKD 2007. \(„Narodne novine“, broj 58/07\)](#)
- ovdje možete preuzeti [NKD 2007. s objašnjenjima](#)

Na kartici "Djelatnosti" upisuju se djelatnosti sjedišta obrta. Svaki obrt (i svaki pogon obrta) mora imati upisanu barem jednu djelatnost, a jedna djelatnost na razini cijelog obrta mora biti označena kao pretežita.


Djelatnosti

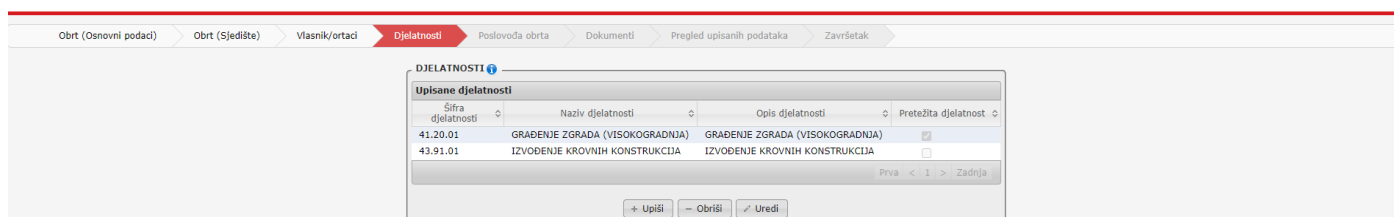
Klikom na poveznicu  omogućuje se upisivanje u formu podataka o dodatnoj djelatnosti.

Djelatnost se odabire iz šifarnika djelatnosti (NKD 2007). U polju naziv djelatnosti, ako se počne upisivati naziv djelatnosti, prikazat će se padajući izbornik iz kojeg se odabere djelatnost.

Jedna od upisanih djelatnosti mora biti pretežita (označi se odabirni kvadratić ). Ako je to potrebno, može se odabrati stručna osoba za tu djelatnost (vezani obrti) te se mogu dopuniti podaci o njenom zanimanju.

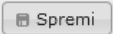
Upisani podaci spremaju se klikom na poveznicu .


Želimo li promijeniti podatke za neku već upisanu djelatnost, tada najprije kliknemo na redak u okviru prikazanog popisa djelatnosti, koji se odnosi na tu djelatnost, nakon čega klikom na poveznicu  otvaramo mogućnost uređivanje podataka odabrane djelatnosti.




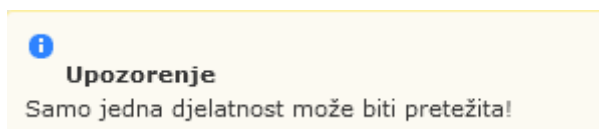
Sifra djelatnosti	Naziv djelatnosti	Opis djelatnosti	Pretežita djelatnost
41.20.01	GRAĐENJE ZGRADA (VISOKOGRADNJA)	GRAĐENJE ZGRADA (VISOKOGRADNJA)	<input type="checkbox"/>
43.91.01	IZVOĐENJE KROVNIH KONSTRUKCIJA	IZVOĐENJE KROVNIH KONSTRUKCIJA	<input checked="" type="checkbox"/>

Popis upisanih djelatnosti

Po završetku ažuriranja podataka vezanih uz odabranu djelatnost, potrebno je pohraniti podatke klikom na poveznicu .

Želimo li ukloniti neku od prikazanih djelatnosti, tada najprije kliknemo na redak u okviru popisa djelatnosti, koji se odnosi na tu djelatnost, nakon čega klikom na poveznicu  uklonimo odabranu djelatnost i podatke vezane uz nju.

Ukoliko sta slučajno prilikom uređivanja podataka o djelatnostima više od jedne djelatnosti označili kao pretežite, sustav će Vam nakon klika na poveznicu  prikazati upozorenje (i neće napustiti ekran na kojem se nalazite):



Ukoliko su podaci ispravno popunjeni, klikom na  prelazi se na idući korak ().

Poslovođa obrta

Na kartici **Poslovođa obrta** upisuju se podaci o poslovođi obrta (samo ako vlasnik obrta imenuje poslovođu).

U slučaju imenovanja poslovođe, potrebno je upisati njegovo ime, prezime i OIB te će se podaci provjeriti i preuzeti iz OIB sustava).

U okviru forme također je moguće odabrati zanimanje poslovođe.

Poslovođa obrta

Poslovođa - unosi se samo ako vlasnik obrta imenuje poslovođu obrta.

Poslovođa

Vlasnik - poslovođa:

Ime: Prezime:

OIB: Broj telefona: Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX

Mobitel: Broj u formatu: 3859XXXXXXXX

Primjedba:

Poslovođa - zanimanje

Naziv zanimanja: Upišite dio naziva zanimanja, te odaberite iz popisa

Šifra zanimanja:

*Obavezan podatak

Odustani Prethodni korak Idući korak

Upisivanje podataka o poslovođi (samo ako vlasnik obrta imenuje poslovođu)

Klikom na poveznicu **Idući korak** spremaju se upisani podaci te se prelazi na idući korak.

Dokumenti

U okviru koraka **Dokumenti**, korisniku se najprije prikažu informacije o dokumentima koje je potrebno priložiti:

Informacije kod osnivanja novog obrta

Potrebno je priložiti skenirane dokumente:

- potvrdu o udovoljavanju posebnim zdravstvenim uvjetima za određenu djelatnost ako je propisana zakonom (izdaje ju liječnik specijalist medicine rada)
- uvjerenje o stručnoj osposobljenosti, svjedodžba o završenom srednje strukovnom obrazovanju, diploma o majstorskom zvanju (samo za vezane i povlaštene obrte)
- dokaz o pravu korištenja prostora (ugovor o zakupu/vlasnički list ...)
- dozvola za rad za strance iz trećih država
- važeća potvrda o prijavi boravišta (za osobe koje imaju prijavljeno boravište)

Od 1. rujna 2021. godine, ukidaju se pristojbe:

- za upis obrta u Obrtni registar u iznosu 250,00 kn
- za upis promjena u Obrtni registar u iznosu od 150,00 kn

U redu

Prikaz ovih informacija moguće je, u okviru ovog koraka aplikacije, inicirati bilo u kojem času, klikom na poveznicu **Potrebni dokumenti**.

Obrt (Osnovni podaci) > Obrt (Sjedište) > Vlasnik/ortaci > Djelatnosti > Poslovođa obrta > **Dokumenti** > Pregled upisanih podataka > Završetak

UPLOAD DOKUMENATA

Ovdje se prilažu dokumenti koje je potrebno priložiti prijavi za upis novog obrta kao dokazi o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uvjeta za obavljanje obrta.

Potrebni dokumenti

Privatni

Priloženi dokumenti

Naziv datoteke	Url
Nema podataka	

Naziv dokumenta koji se prilaže:

Odaberite datoteku: **Odaberite**

+ Dodaj - Obriši

*Obevezan podatak Odustani Prethodni korak Idući korak

Prilaganje dokumenata

Postupak prilaganja dokumenata:

- u polje „**Naziv dokumenta koji se prilaže**“ upiše se naziv

NAPOMENA: ne upisivati naziv datoteke nego naziv dokumenta koji se nalazi u datoteci, npr:

- potvrda o udovoljavanju posebnim zdravstvenim uvjetima ili
- uvjerenje o stručnoj osposobljenosti ili
- svjedodžba o završenom srednjem strukovnom obrazovanju ili
- diploma o majstorskom zvanju ili
- dokaz o pravu korištenja prostora - ugovor o zakupu ili
- dokaz o pravu korištenja prostora - vlasnički list ili
- dozvola za rad za strance iz trećih država ili
- važeća potvrda o prijavi boravišta itd.

- nakon klika na poveznicu **Odaberite**, treba pronaći i odabrati datoteku koja sadrži navedeni dokument
- odabranu datoteku pridružimo klikom na poveznicu **+ Dodaj**.

Da bi se okončalo preuzimanje odabranog dokumenta, potrebno je potvrditi izjavu:

Potvrda istinitosti dostavljenih podataka ✕

Pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću jamčim za istinitost i točnost svih dostavljenih podataka.

Potvrdi **Odustani**

Potvrda istinitosti

Opisani postupak potrebno je ponoviti za svaki pojedini dokument koji se želi priložiti u okviru zahtjeva koji se predaje.

Obrt (Osnovni podaci) > Obrt (Sjedište) > Vlasnik/ortaci > Djelatnosti > Poslova obrta > **Dokumenti** > Pregled upisanih podataka > Završetak

UPLOAD DOKUMENATA

Ovdje se prilažu dokumenti koje je potrebno priložiti prijavi za upis novog obrta kao dokazi o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uvjeta za obavljanje obrta.

Potrebni dokumenti

Privici

Priloženi dokumenti

Izvadak	Naziv datoteke	Uri
	qRizvadak.pdf	


Naziv dokumenta koji se prilaže:

Odaberite datoteku: **Odaberite**

+ Dodaj **- Obrisi**

*Obavezan podatak Odustani Prethodni korak Idući korak


Popis priloženih dokumenata

Želimo li ukloniti neki od priloženih dokumenata, tada najprije kliknemo na redak u okviru popisa priloženih datoteka, koji se odnosi na dokument koji namjeravamo ukloniti, nakon čega klikom na poveznicu  obrišemo označeno.

Klikom na poveznicu  prelazi se na (pregled upisanih podataka):



Pregled upisanih podataka

U okviru koraka  mogu se pogledati i provjeriti svi upisani podaci i vidjeti jesu li priloženi svi potrebni dokumenti.

Ukoliko su svi podaci uredno, kompletno i ispravno popunjeni, tada se završava s postupkom uređivanja/dopunjavanja zahtjeva klikom na poveznicu 

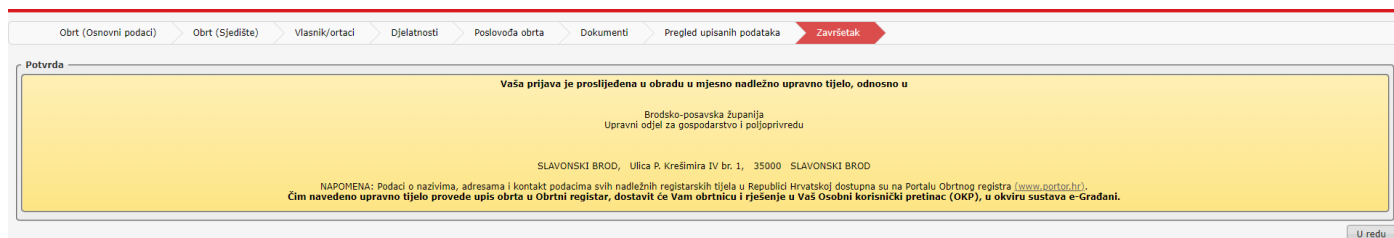
Nakon klika na navedenu poveznicu, prelazi se na (Završetak):



Završetak

Na koraku  potrebno je pročitati poruku i kliknuti na poveznicu .

Time je prijava za osnivanje novog obrta završena i **zaključana** te podnositelj više ne može dorađivati podatke ni prilagati dokumente, a sustav je prijavu automatski prosljedio na daljnje postupanje nadležnom upravnom tijelu, o čemu se informacija prikazuje na ekranu:



Završetak – prikaz informacije o nadležnom upravnom tijelu koje će provesti postupak upisa u OR

VAŽNO: Nakon zaprimanja prijave, upravno tijelo po potrebi može otključati prijavu i na taj način podnositelju omogućiti dodatno uređivanje i/ili prilaganje dokumenata.

Nazivi, adrese i kontakt podaci svih nadležnih upravnih tijela (107 lokacija u RH), kao i pravna regulativa, dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

O uspješnosti rješavanja prijave obrtniku se šalje poruka u KP (Korisnički pretinac) sustava e-Građani.

U poruci obrtniku dostavljaju se informacije o upravnom tijelu nadležnom za provođenje postupka upisa u Obrtni registar, a priložena je i obrtnica, identifikacijski dokument obrta. U KP obrtniku stiže i rješenje o osnivanju obrta.

Status prijave za osnivanje obrta i odustanak od podnesenog zahtjeva za upis

Ako je korisnik putem servisa **e-Obrt** bio podnio zahtjev za upis novog obrta u Obrtni registar, tada će mu se, po prijavi u **e-Obrt** putem NIAS-a (*Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav*) prikazati početni izbornik:

The screenshot shows the e-Obrt web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-Građani' logo and various utility icons like 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC', 'ODJAVA', and 'AA'. Below this is a secondary header with the 'Upute' and 'Pomoć' icons, and the 'eObrt' logo with the tagline 'Odljava e-Obrt'. The main content area is titled 'Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt'. It contains several sections: a notice about the application's legal basis, a 'Molimo Vas da prije ispunjavanja podataka obratite pozornost na:' section with links to legal documents, a 'Dodatne informacije:' section with a note about data updates, and a 'POMOĆ:' section with links to legal and technical help. On the right side, there are two main menu items: 'Osnivanje novog obrta' with a pencil icon and 'Moj obrt/upis promjena Preuzimanje dokumenata iz OR-a' with a magnifying glass icon. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'e-Obrt v1.1.5 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.'

Početni izbornik



Klikom na ikonu **Status prijave za osnivanje obrta** otvara se popis zahtjeva za upis prijavljenog korisnika.

Zahtjevi i statusi zahtjeva

**POSLANO U OBRADU U NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO:
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**
 Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije
 Ispostava Samobor

SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikaži rezultata po stranici

Tvrтка	Vlasnici	Status zahtjeva
MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Samobor, Glavna ulica 2	MATE MATIĆ	POSLANO U OBRADU U NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Ispostava Samobor SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata Prva < 1 > Zadnja

Popis predanih zahtjeva sa statusima

Na ekranu se prikazuju zahtjevi korisnika, s aktualnim statusima. Uz svaki zahtjev, može se vidjeti u kojem je statusu, tj. je li poslan, zaprimljen od strane nadležnog upravnog tijela itd..

Nakon klika na redak koji se odnosi na zahtjev koji je predmet našeg trenutnog interesa i promatranja (u slučaju prikazanom na slici ispred, to je redak koji se odnosi na obrt, čija tvrtka glasi: MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Samobor, Glavna ulica 2), u desnom donjem dijelu ekrana pojavit će se dodatna poveznica pa će ekran izgledati ovako:

Zahtjevi i statusi zahtjeva

**POSLANO U OBRADU U NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO:
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**
 Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije
 Ispostava Samobor


SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikaži rezultata po stranici

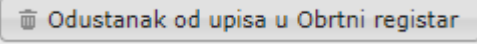
Tvrтка	Vlasnici	Status zahtjeva
MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Samobor, Glavna ulica 2	MATE MATIĆ	POSLANO U OBRADU U NADLEŽNO UPRAVNO TIJELO: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Ispostava Samobor SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata Prva < 1 > Zadnja

Popis predanih zahtjeva sa statusima – označen redak

- klikom na poveznicu  inicira se prikaz svih upisanih podataka iz konkretnog zahtjeva za osnivanje.

Prikazani podaci ne mogu se mijenjati, osim ako Vam je nadležno upravno tijelo zahtjev vratilo na doradu, o čemu Vas je prethodno obavijestilo porukom poslanom u Vaš KP (*Korisnički pretinac*).

- ukoliko želite odustati od upisa u Obrtni registar temeljem zahtjeva koji ste upravo odabrali, to možete učiniti klikom na poveznicu 

Nakon što ste odustali od upisa, nadležno upravno tijelo će provesti odgovarajući postupak (odustanak), o čemu ćete dobiti rješenje u vaš KP.