



e-Obrt

Upute za *online*
iniciranje postupka upisa promjena u Obrtni registar

Verzija 3.0.8.

Sadržaj

Sadržaj	2
e-Obrt – ukratko o servisu.....	3
Pomoć	3
Pokretanje aplikacije - početna stranica	4
Prijava u sustav	8
INICIRANJE POSTUPKA UPISA PROMJENA U OBRJNI REGISTAR.....	8
Odabir obrta čije promjene želimo inicirati i/ili čije podatke želimo pogledati.....	9
Odustanak od upisa.....	10
Obrt osnovni podaci.....	12
Pogoni	14
Vlasnik/ortaci	15
Djelatnosti.....	16
Poslovođe.....	19
Dokumenti.....	19
Popis promjena	20
Završetak unosa i slanje zahtjeva na provedbu/postupanje	20
Prilaganje i pregled/dohvat priloženih dokumenata	21
Postupak promjene sjedišta.....	22

e-Obrt – ukratko o servisu

Usluga **e-Obrt** integrirana je u sustav e-Građani, projekt Vlade Republike Hrvatske, koji putem široke palete elektroničkih usluga i servisa omogućuje građanima bržu i jednostavniju komunikaciju s javnom upravom.

Servis **e-Obrt** elektronička je usluga koja korisnicima, bez odlaska u nadležna upravna tijela, omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - osnivanja novog obrta
 - upisa statusnih promjena vezanih uz postojeći obrt u Obrtni registar
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE, PUTEM INTERNETA, GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - obrtnice
 - rješenja (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - službenog izvotka iz Obrtnog registra

Nakon što završite s upisom podataka, postupak će biti iniciran na način da će Vaš zahtjev biti putem servisa **e-Obrt** poslan nadležnom upravnom tijelu na daljnje postupanje. Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20 – ispravak), propisano je da poslove u svezi s obavljanjem djelatnosti obrta, uključujući i upis u Obrtni registar, obavlja nadležno upravno tijelo (prema sjedištu obrta) županije odnosno Grada Zagreba, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na obrt.

Važan dio sustava e-Građani je KP (*Korisnički pretinac*) u koji tijela javne uprave građanima dostavljaju važne poruke, dokumente, vjerodajnice itd.. KP u svom radu koristi i usluga **e-Obrt**.


Za prijavu u servis **e-Obrt** potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica (sigurnosne razine 1 ili više) uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate KP (*Korisnički pretinac*) potrebno je kreirati ga putem poveznice (na što će Vas aplikacija upozoriti): [Kreiranje Korisničkog pretinca](#)

Pomoć

Za sva pitanja pravne prirode možete se obratiti nadležnom upravnom tijelu (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta). Nazivi, adrese i kontakt podaci svih nadležnih upravnih tijela (107 lokacija u RH), kao i pravna regulativa, dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

Vezano uz možebitne tehničke probleme u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#)

Na svim ekranima aplikacije, na pojedinim pozicijama na kojima se upisuju podaci, uz polje upisa postavljena je ikona za pružanje informacija/pomoći: . Kada pokazivač miša pozicionirate iznad te ikone, pojavit će Vam se tekst s informacijama vezanim uz popunjavanje podataka na toj poziciji.

Pokretanje aplikacije - početna stranica

Aplikaciji **e-Obrt** pristupa se na adresi <https://e-obrt.gov.hr/>.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

Upute

Pomoć

eObrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBR
- PRACENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRITNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.0 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Početna stranica

Pomoću NIAS poveznice na Navigacijskoj traci, moguće je prilagoditi prikaz stranica na portalu na više načina. Klikom na opciju „Prilagodba slabovidnosti“, prikaz pripadajućih stranica portala je prilagođen na način prikazan na sljedećoj slici.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

UKLONI PRILAGODBU SLABOVIDNOSTI

Upute

Pomoć

eObrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBR
- PRACENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRITNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Nadalje, moguće je odabrati sljedeće prikazanu opciju „Prilagodba disleksiji“.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

UKLONI PRILAGODBU DISLEKSII

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute

Pomoć

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRT
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRTNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključениh u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

javascript:() e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Veličina pisma se također može prilagoditi, tj. povećati ili smanjiti 4 puta na odgovarajuću veličinu.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

PRIJAVA

Veličina pisma

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute

Pomoć

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

koji Vam bez odlaska u nadležna upravna tijela omogućava:

- INICIRANJE POSTUPAKA:
 - OSNIVANJA NOVOG OBRTA
 - UPISA STATUSNIH PROMJENA VEZANO UZ POSTOJEĆI OBRT
- PRAĆENJE STATUSA INICIRANOG POSTUPKA
- ONLINE GENERIRANJE I PREUZIMANJE DOKUMENATA (bez naplate):
 - OBRTNICE
 - RJEŠENJA (donesenih nakon 22. rujna 2015. godine)
 - SLUŽBENOG IZVATKA IZ OBRTNOG REGISTRA

Za pristup servisu e-Obrt potrebno je posjedovati jednu od vjerodajnica uključениh u sustav e-Građani: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)

Ukoliko još nemate OKP (Osobni korisnički pretinac) potrebno ga je kreirati putem poveznice: [Kreiranje Osobnog korisničkog pretinca](#)

Prijava NIAS

e-Obrt v1.1.1-TEST Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Osim prikazanih prilagodbi, prijavljeni korisnik može pomoću NIAS poveznice na Navigacijskoj traci filtrirati i pretraživati e-usluge, te koristiti opcije „Moj profil“ i „Korisnički pretinac“.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 18 ODJAVA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

Upute
Pomoć

eObrt
Odljava e-Obrt

Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt

Korištenje e-Obrt aplikacije podrazumijeva uvažavanje odredbi Zakona o upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“, broj 150/05.) i Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02., 80/08. i 30/14.).

Molimo Vas da prije ispunjavanja podataka obratite pozornost na:

- pravnu regulativu dostupnu na Portalu Obrtnog registra (www.portor.hr)
- Nacionalnu klasifikaciju djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/07.) koja će vam biti potrebna prilikom upisivanja/odabira djelatnosti Vašeg obrta. NKD-2007-s-objasnjenjima

Dodatne informacije:

- Podatke možete nadopunjavati/mijenjati u više navrata, u razdoblju od maksimalno 7 dana (aplikacija memorira svaki korak upisa)

POMOĆ:

- Za pitanja pravne prirode** obratite se nadležnom upravnom tijelu koje vodi Obrtni registar (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta) – nazivi, adrese i kontakti svih nadležnih upravnih tijela dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).
- Vežano uz možebitne tehničke probleme** u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#)

Osnivanje novog obrta

Moj obrt/upis promjena
Preuzimanje dokumenata iz OR-a

e-Obrt v1.1.5 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.

Nakon što korisnik klikne na opciju "Filtrirajte e-usluge", može filtrirati i odabrati odgovarajuću e-Građani uslugu na koju će potom biti preusmjeren.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE PRIJAVA

Filtrirajte e-usluge


Liječnik Prikazanih rezultata: 2 od 124

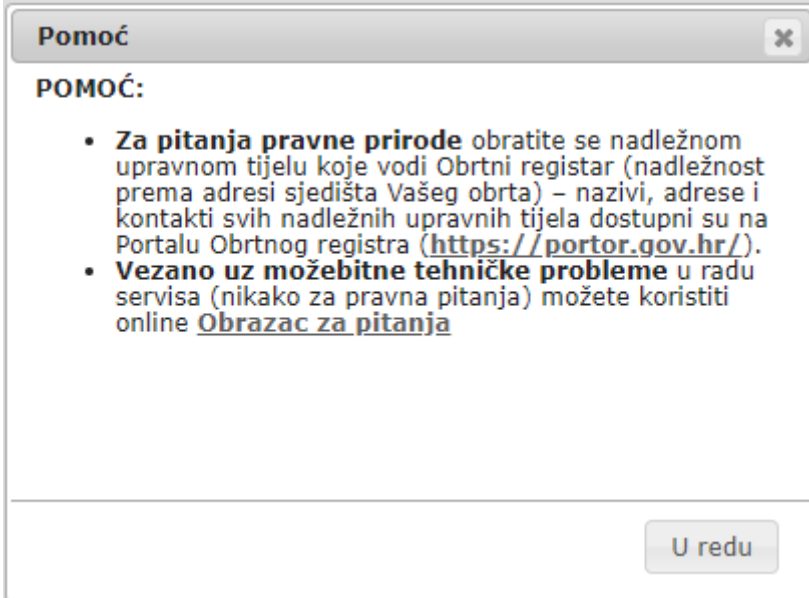
Rezultati filtriranja

- Portal zdravlja
- Pregled izabranog liječnika

Prikaži sve rezultate

Prije prve prijave u aplikaciju svakako je dobro pročitati osnovne informacije objavljene na početnoj stranici, kao i ove upute, dostupne na vrhu stranice servisa **e-Obrt**.

Nakon klika na poveznicu  **Pomoć**, na ekranu se prikazu važne dodatne informacije s poveznicama:



Pomoć

POMOĆ:

- Za **pitanja pravne prirode** obratite se nadležnom upravnom tijelu koje vodi Obrtni registar (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta) – nazivi, adrese i kontakti svih nadležnih upravnih tijela dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).
- **Vezano uz možebitne tehničke probleme** u radu servisa (nikako za pravna pitanja) možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#)

U redu

Pomoć

Vezano uz možebitne tehničke probleme u funkcioniranju servisa, koji se eventualno mogu pojaviti, možete koristiti online [Obrazac za pitanja](#):



Unos pitanja

Ime i prezime:

Email:

Broj telefona:

Tekst poruke:

Pošalji Odustani

Obrazac za pitanja

Postavljanjem upita putem ove forme nije moguće dobiti odgovore na pitanja vezana uz reguliranje poreznog statusa (za ta dobivanje odgovora na ta pitanja možete se obratiti Poreznoj upravi), kao ni odgovore na pravna pitanja, za koja se možete obratiti nadležnom upravnom tijelu (nadležnost prema adresi sjedišta Vašeg obrta), koje će temeljem podnesenog zahtjeva provoditi postupak upisa u Obrtni registar (bilo da se radi o upisu novog obrta ili o upisu promjena vezanih uz postojeći obrt). Nazivi, adrese i kontakt podaci svih nadležnih upravnih tijela (107 lokacija u RH), kao i pravna regulativa, dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

Prijava u sustav

Početna stranica, osim što pruža osnovne informacije vezane uz funkcionalnosti servisa **e-Obrt**, služi korisnicima za prijavljivanje u sustav putem NIAS-a (*Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav*).



Za iniciranje prijave u sustav, na početnoj stranici, klikne se na poveznicu **Prijava NIAS** ili na opciju „Prijava“ na NIAS poveznici na Navigacijskoj traci na vrhu stranice (za prijavu u **e-Obrt** putem sustava NIAS, potrebno je posjedovati jednu iz široke palete vjerodajnica uključenih u sustav e-Građani, minimalne sigurnosne razine 1: [Popis prihvaćenih vjerodajnica](#)).

Nakon uspješne prijave, u gornjem desnom dijelu ekrana ispisuje se ime i prezime korisnika i OIB te se na desnoj strani ekrana nude akcije koje prijavljeni korisnik može inicirati. To su na primjer, osnivanje novog obrta, status prijave za osnivanje obrta te pregled podataka o obrtu i upis promjena (za već postojeći obrt).

INICIRANJE POSTUPKA UPISA PROMJENA U OBRtnI REGISTAR

Ukoliko u Obrtnom registru imate upisan jedan ili više obrta, tada će Vam se, nakon prijave u servis **e-Obrt** prikazati ekran:

The screenshot shows the e-Obrt user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-Građani' logo and several utility buttons: 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC' (with '18' items), 'ODJAVA', and 'AA'. Below this is a header with the 'eObrt' logo and 'Odljava e-Obrt' link. The main content area is titled 'Dobro došli na stranice online servisa e-Obrt'. It contains several sections: 'Korištenje e-Obrt aplikacije podrazumijeva uvažavanje odredbi Zakona o upravnom postupku...', 'Molimo Vas da prije ispunjavanja podataka obratite pozornost na:' (with links to legal acts), 'Dodatne informacije:' (with a note about data updates), and 'POMOĆ:' (with links to help and technical issues). On the right side, there are two icons: 'Osnivanje novog obrta' and 'Moj obrt/upis promjena Preuzimanje dokumenata iz OR-a'. At the bottom, there is a footer with the text 'e-Obrt v1.1.5 Copyright © 2021 Vlada Republike Hrvatske. Sva prava pridržana.'

Početna stranica, nakon prijave putem NIAS-a, s ikonom **Moj obrt/upis promjena**



Upisane podatke o svom obrtu (ili obrtima) možete vidjeti klikom na ikonu **Moj obrt/upis promjena** Preuzimanje dokumenata iz OR-a.



Moj obrt/upis promjena
Preuzimanje dokumenata iz OR-a

Klikom na ikonu **Preuzimanje dokumenata iz OR-a** također možete krenuti s upisom zahtjeva za iniciranje postupka upisa u Obrtni registar željenih promjena, vezanih uz Vaš obrt.

U okviru jednog zahtjeva moguće je inicirati više različitih promjena.

Odabir obrta čije promjene želimo inicirati i/ili čije podatke želimo pogledati

Svaki korisnik može imati jedan ili više obrta upisanih u Obrtnom registru, stoga je omogućen odabir obrta na koji će se odnositi akcije.



Moj obrt/upis promjena
Preuzimanje dokumenata iz OR-a

Nakon klika na poveznicu **Preuzimanje dokumenata iz OR-a**, otvara se popis obrta prijavljenog korisnika, upisanih u Obrtnom registru, s naznačenim statusima obrta („Stanje obrta“) i sa statusima zahtjeva. U konkretnom slučaju, prijavljeni korisnik u Obrtnom registru ima upisan samo jedan obrt i već su neke promjene upisane, ali još uvijek su u fazi uređivanja te nisu poslane na obradu u nadležno upravno tijelo.

Pregled upisanih obrta

Na obrtu postoje promjene koje nisu poslane na obradu. Kliknite na naziv obrta, odaberite karticu 'Popis promjena', te na dnu kliknite na gumb 'Pošalji prijavu'.
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije
Ispostava Samobor
SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikaži rezultata po stranici

Tvrtka	Vlasnici	Stanje obrta	Status zahtjeva
MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Samobor, Glavna ulica 2	MATE MATIĆ	U radu	Na obrtu postoje promjene koje nisu poslane na obradu. Kliknite na naziv obrta, odaberite karticu 'Popis promjena', te na dnu kliknite na gumb 'Pošalji prijavu'. ZAGREBAČKA ŽUPANIJA Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije Ispostava Samobor SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, 10430 SAMOBOR

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata

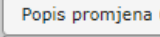
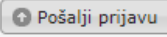
Prva < 1 > Zadnja

Popis obrta prijavljenog korisnika, upisanih u Obrtnom registru

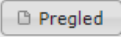
Na prikazanom popisu upisanih obrta prijavljenog korisnika potrebno je označiti obrt (kliknuti na redak tog obrta) čije podatke želite vidjeti/mijenjati.

Odustanak od upisa

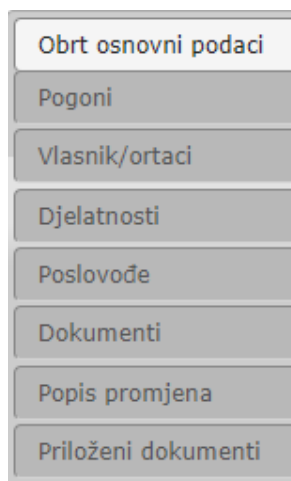
Klikom na jedan od redaka u popisu obrta, u podnožju forme, pojavit će se poveznica .

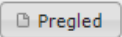
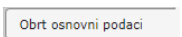
Ukoliko zahtjev još nije poslan (ako niste na kartici  kliknuli na poveznicu , odustanak od upisa provest će se odmah, a ukoliko je zahtjev već poslan na obradu, tada nadležno upravno tijelo mora provesti postupak odustanka, o čemu ćete rješenje dobiti u Korisnički pretinac.

Formiranje zahtjeva i pregled upisanih podataka

Na prikazanom popisu upisanih obrta prijavljenog korisnika potrebno je označiti obrt (kliknuti na redak tog obrta) čije podatke želite vidjeti/mijenjati te kliknuti na poveznicu .

Podaci u aplikaciji grupirani/prikazani su po karticama:



Klik na poveznicu  inicira prikaz podataka o odabranom obrtu, i prikaz kartice .

Na svim ekranima/karticama, s lijeve strane, bit će prikazan izbornik/navigacija, s popisom svih navedenih kartica (naziv kartice koja je upravo prikazana na ekranu imat će svjetliju pozadinu u izborniku), što omogućava jednostavno i brzo „kretanje“ unutar ovog modula aplikacije.

Sukladno Pravilniku o obliku i načinu vođenja Obrtnog registra („Narodne novine“, broj 58/09.), svi upisi u Obrtni registar provode se putem propisanih vrsta promjena. Prilikom podnošenja zahtjeva za upis promjena, na ekranima gdje se omogućuje odabir vrsta promjene, prikazuju se samo promjene koje se odnose na dotične ekrane i tražene promjene.

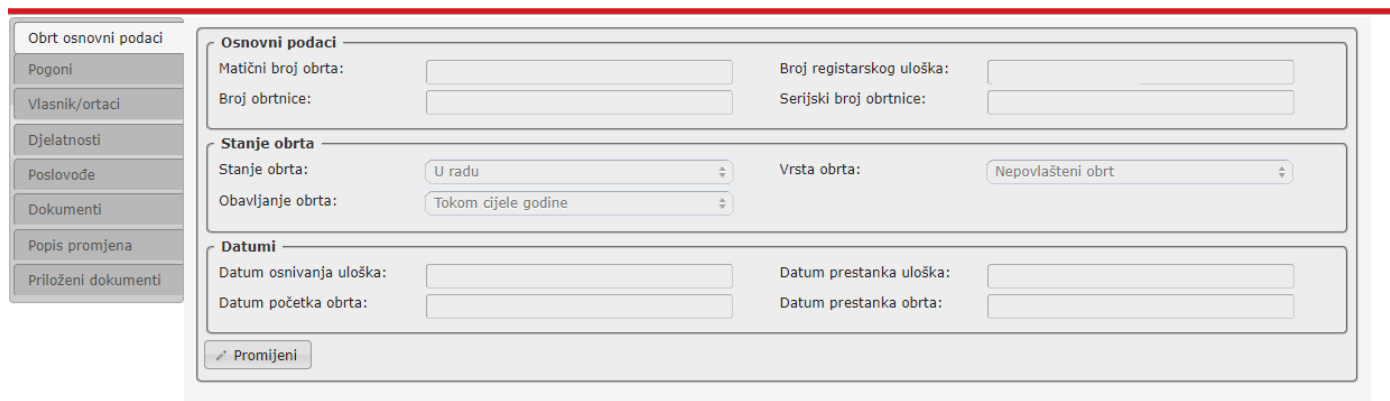
Prikaz promjena koje se mogu odabrati na pojedinom ekranu:

Kartica/Ekran/Forma	Akcija	Ponuđene promjene
Obrt osnovni podatci		03 UPIS DANA POČETKA OBAVLJANJA OBRTA 09 PRIVREMENA OBUSTAVA OBRTA 10 PREKID PRIVREMENE OBUSTAVE OBRTA 11 ODJAVA OBRTA 12 PRIVREMENA OBUSTAVA I PREKID PRIVREMENE OBUSTAVE UNUTAR 30 DANA 24 PROMJENA PERIODA OBAVLJANJA SEZONSKOG OBRTA ILI PROMJENA IZ TRAJNOG U SEZONSKI I OBRNUTO 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
Pogon	Dodaj	07 UPIS IZDVOJENOG POGONA
	Promijeni	04 PROMJENA SJEDIŠTA 06 PROMJENA NAZIVA TVRTKE 13 PRIVREMENA OBUSTAVA I PREKID PRIVREMENE OBUSTAVE IZDVOJENOG POGONA 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Obriši	08 PRESTANAK IZDVOJENOG POGONA
Vlasnik/ortaci	Dodaj	46 NASLJEĐIVANJE OBRTA 71 PRISTUPANJE ORTAKA NA TEMELJU UGOVORA O ORTAKLUKU (ZAJEDNIČKI OBR)T 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Promijeni	46 NASLJEĐIVANJE OBRTA 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Obriši	72 ISTUPANJE ORTAKA NA TEMELJU UGOVORA O ORTAKLUKU (ZAJEDNIČKI OBR)T 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
Djelatnosti	Dodaj	21 UPIS NOVE DJELATNOSTI
	Promijeni	31 UPIS STRUČNOG DJELATNIKA 32 PROMJENA STRUČNOG DJELATNIKA 33 ODJAVA (PRESTANAK RADA) STRUČNOG DJELATNIKA 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Obriši	22 PRESTANAK DJELATNOSTI
Poslovođe	Dodaj	41 UPIS POSLOVOĐE IZDVOJENOG POGONA 43 UPIS POSLOVOĐE OBRTA 44 UPIS PRIVREMENOG POSLOVOĐE 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Promijeni	42 PROMJENA POSLOVOĐE IZDVOJENOG POGONA 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE
	Obriši	45 UPIS ODJAVE PRIVREMENOG POSLOVOĐE 90 OSTALE NESPOMENUTE PROMJENE

Napominjemo kako unos određenih promjena posljedično zahtijeva dodatne promjene. U slučaju odabira vrste promjene 04 Promjena sjedišta (pod karticom POGON) ili 21 Upis nove djelatnosti koja će se smatrati pretežitom (pod karticom DJELATNOSTI), kao i svake druge promjene koja utječe na promjenu punog naziva tvrtke, sustav korisniku neće dozvoliti završetak prijave bez promjene naziva tvrtke. U navedenom slučaju potrebno je, uz željene promjene, pod karticom POGON odabrati i promjenu 06 Promjena naziva tvrtke. Naime, sukladno odredbama članka 19. Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20) tvrtka je ime pod kojim obrt posluje i sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište.

Obrt osnovni podaci

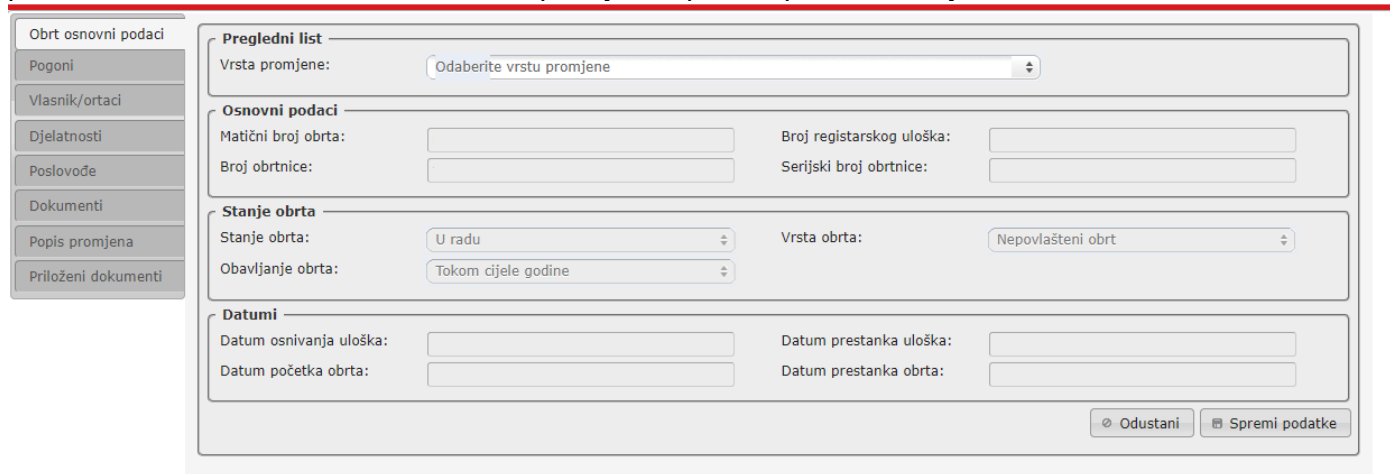
Na kartici [Obrt osnovni podaci](#) mogu se vidjeti osnovni podaci o obrtu, a može se i formirati zahtjev za upisom nekih promjena u Obrtni registar (npr. zahtjev za upis odjave obrta, promjene obavljanja obrta iz trajnog u sezonsko itd.).



The screenshot shows the 'Obrt osnovni podaci' form with a sidebar menu on the left containing: Pogoni, Vlasnik/ortaci, Djelatnosti, Poslovođe, Dokumenti, Popis promjena, and Priloženi dokumenti. The main form area is divided into three sections: 'Osnovni podaci' with fields for 'Matični broj obrta', 'Broj obrtnice', 'Broj registrarskog uloška', and 'Serijski broj obrtnice'; 'Stanje obrta' with dropdowns for 'Stanje obrta' (U radu), 'Obavljanje obrta' (Tokom cijele godine), and 'Vrsta obrta' (Nepovlašteni obrt); and 'Datumi' with fields for 'Datum osnivanja uloška', 'Datum početka obrta', 'Datum prestanka uloška', and 'Datum prestanka obrta'. A 'Promijeni' button is located at the bottom left of the form.

Prikaz osnovnih podataka o obrtu

Klikom na poveznicu [Promijeni](#) omogućava se upisivanje promjena osnovnih podataka o obrtu. Klikom na poveznicu [Odustani](#) može se odustati od promjena upravo upisanih na toj kartici.



This screenshot shows the same form in 'Pregledni list' mode. It includes a 'Vrsta promjene' dropdown menu with the text 'Odaberite vrstu promjene'. At the bottom right, there are two buttons: 'Odustani' and 'Spremi podatke'.

Forma za promjenu osnovnih podataka o obrtu

Klikom na polje „Vrsta promjene“ aktivira se prikaz popisa Vrsta promjena te se odabere željena vrsta promjene s ponuđenog popisa. Nakon toga, ovisno o odabranoj vrsti promjene, sustav će omogućiti promjene onih podataka koje korisnik može/smije mijenjati. Podaci se spremaju klikom na poveznicu [Spremi podatke](#).

- **U slučaju odabira vrste promjene 3 – UPIS DANA POČETKA OBAVLJANJA OBRTA** potrebno je popuniti polje **Datum početka obrta**.

Klikom na polje predviđeno za upisivanje datuma početka obavljanja obrta, otvori se kalendar iz kojeg se odabire željeni datum. Sukladno članku 17. Zakona o obrtu, „...**(3) Obrtnik je dužan najkasnije osam dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta nadležnom upravnom tijelu...**“, što znači da datum početka obavljanja obrta mora biti u budućnosti i to najmanje 8 dana u odnosu na datum predaje zahtjeva za upis promjena u Obrtni registar.

- U slučaju odabira vrste promjene 24 - PROMJENA PERIODA OBAVLJANJA SEZONSKOG OBRTA ILI PROMJENA IZ TRAJNOG U SEZONSKI I OBRNUTO

i odabira **Obavljanje obrta:** (Sezonsko obavljanje), aplikacija će prikazati dodatna polja za upisivanje podataka, kako bi korisnik mogao urediti razdoblja sezonskog obavljanja obrta, u okviru svake godine.

Forma za promjenu osnovnih podataka o obrtu i dodavanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta

Sukladno odredbama članka 3. i članka 13. Zakona o obrtu ('Narodne novine', broj 143/13., 127/19. i i 41/20. – ispravak), obrt se može obavljati i kao sezonski obrt, ali najdulje devet mjeseci unutar jedne kalendarske godine, a sezonsko obavljanje obrta u određenim razdobljima upisuje se u Obrtni registar. Obrtnik ne smije sezonski obavljati obrt izvan upisanih razdoblja. Osobe koje obavljaju sezonski obrt, u vrijeme trajanja sezonskog obavljanja obrta, uspostavljaju svojstvo osiguranika.

Klikom na poveznicu **+ Dodaj**, na ekranu se omogućava upisivanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta, a klikom na bilo koje od dva prikazana polja, otvara se kalendar u kojem je moguće odabrati/označiti datum.

Forma za upisivanje razdoblja sezonskog obavljanja obrta

Kada je razdoblje upisano, klikom na poveznicu **Spremi** podatak o upisanom razdoblju pohranjuje se u bazu. Želimo li dodati dodatno razdoblje, ponovo kliknemo na poveznicu **+ Dodaj** i obavimo upis na isti način. Broj razdoblja unutar godine nije ograničen.

Svako upisano razdoblje dodaje se automatski na popis upisanih razdoblja prikazan na ekranu. Želimo li neko od upisanih razdoblja ukloniti, tada najprije na ekranu kliknemo na to razdoblje, a nakon toga kliknemo na poveznicu **- Obriši**.

Promjene upisane na kartici **Obrt osnovni podaci** spremaju se klikom na poveznicu **Spremi podatke**.

Pogoni

Klikom na karticu , prikazuje se popis upisanih pogona. Svaki obrt mora imati sjedište, a može i ne mora imati i izdvojene pogone. U ovom kontekstu, sjedište je zapravo jedan od pogona. U popisu upisanih pogona postoji stupac „Vrsta pogona“ u kojem se nalazi podatak o tome radi li se o sjedištu obrta ili o izdvojenom pogonu.

Popis pogona

Prikaži rezultata po stranici

Broj pogona	Naziv pogona	Vrsta pogona
0	MATE, građevinski obrt, vl. Mate Matić, Samobor, Glavna ulica 2	Sjedište

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata

Prva < 1 > Zadnja

+ Dodaj Promijeni - Obriši

Osnovni podaci

Broj pogona:

Popis pogona

Za prikaz na ekranu podataka nekog od pogona, iz popisa odaberemo taj pogon, klikom na odgovarajući redak (u konkretnom slučaju, to je redak koji se odnosi na sjedište, jer obrt prijavljenog korisnika nema upisanih izdvojenih pogona, čije podatke bismo mogli mijenjati).

Za upis promjena vezano uz neki od pogona prikazanih na ekranu, najprije odaberemo taj pogon klikom na odgovarajući redak (u konkretnom slučaju, to je redak koji se odnosi na sjedište, jer obrt nema upisanih izdvojenih pogona čije podatke bismo mogli mijenjati), nakon toga kliknemo na poveznicu , što će omogućiti upisivanje promjena. Kao prvi korak, potrebno je odabrati vrstu promjene. Po okončanju upisivanja promjena vezanih uz taj pogon, podaci se spremaju klikom na poveznicu , a može se i odustati od upravo upisanih promjena, klikom na poveznicu .

Za predaju zahtjeva za prestanak izdvojenog pogona, najprije odaberemo taj pogon klikom na odgovarajući redak, nakon toga kliknemo na poveznicu , nakon čega je potrebno izabrati vrstu promjene 8- PRESTANAK IZDVOJENOG POGONA

Pregledni list

Vrsta promjene:

Osnovni podaci

Broj pogona:

Odabir vrste promjene

Po odabiru te vrste promjene, potrebno je još upisati

Želimo li memorirati upisano, na dnu ekrana, na desnoj strani, kliknemo na poveznicu a može se i odustati od upravo formiranog zahtjeva za upis vrste promjene 8 – PRESTANAK IZDVOJENOG POGONA, klikom na poveznicu (dno ekrana), smještenu pored poveznice .

Za dodavanje izdvojenog pogona, najprije kliknemo na poveznicu , nakon čega odaberemo vrstu promjene 7 – UPIS IZDVOJENOG POGONA i upišemo podatke koji se na ekranu traže. Upisane podatke spremamo klikom na poveznicu (desno, na dnu ekrana) ili odustajemo od upravo upisanih promjena, klikom na poveznicu (smještena je desno, na dnu ekrana, pored poveznice .

U slučaju odabira vrste promjene "Promjena sjedišta" ili "Upis nove djelatnosti" (pod kategorijom „Djelatnosti“), korisniku je prikazana poruka da je potrebno izvršiti promjenu prije stvaranja novih promjena.

Vlasnik/ortaci

Klikom na poveznicu [Vlasnik/ortaci](#), prikazuje se popis upisanih vlasnika/ortaka. Na ovoj kartici je moguće inicirati prikaz podataka o pojedinom subjektu iz popisa, klikom na željni redak u popisu.

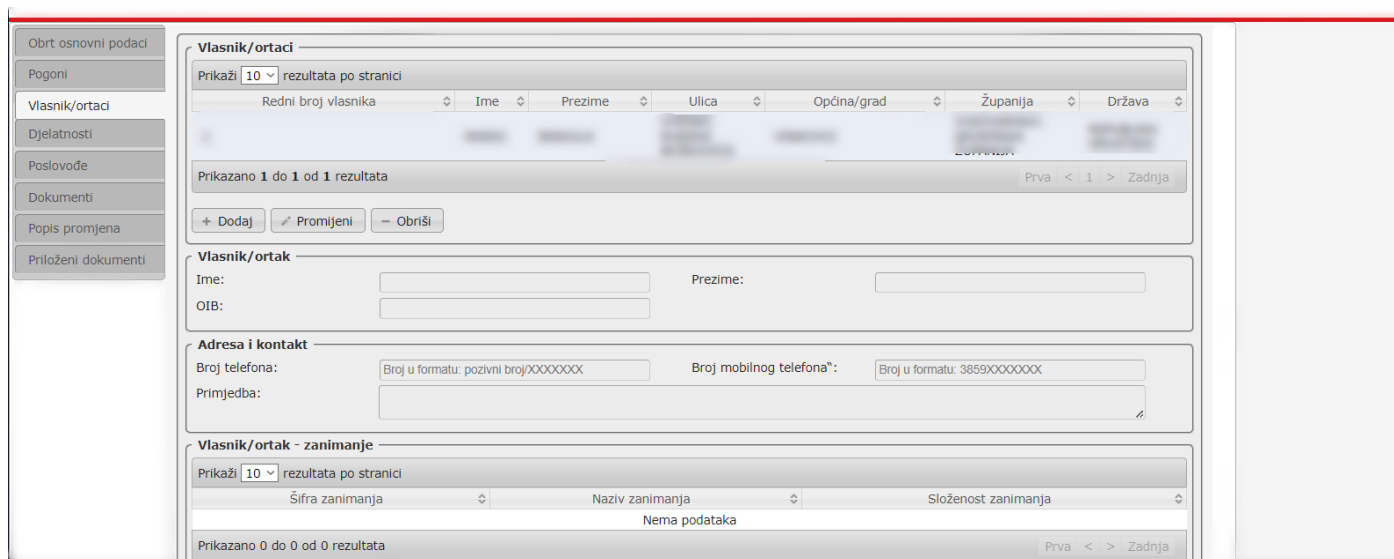
Prikaz popisa vlasnika i ortaka

Za formiranje zahtjeva za dodavanje vlasnika/ortaka, najprije kliknemo na poveznicu [+ Dodaj](#), nakon čega odaberemo vrstu promjene 71 – PRISTUPANJE ORTAKA NA TEMELJU UGOVORA O ORTAKLUKU (ZAJEDNIČKI OBRT).

Dodavanje vlasnika/ortaka

Upišemo podatke koji se na ekranu traže te ih spremamo klikom na poveznicu [+ Dodaj](#) (desno, na dnu ekrana) ili odustajemo od upravo upisanih promjena, klikom na poveznicu [Odustani](#).

Za formiranje zahtjeva za provedbu istupanja ortaka, najprije kliknemo na redak u popisu vlasnika/ortaka, koji se odnosi na osobu koja istupa.



Prikaz popisa vlasnika i ortaka

Nakon izvršenog odabira/označavanja osobe koja istupa, potrebno je kliknuti na poveznicu **- Obriši**, nakon čega odaberemo vrstu promjene 72 – ISTUPANJE ORTAKA NA TEMELJU UGOVORA O ORTAKLUKU (ZAJEDNIČKI OBRT).

Želimo li memorirati upisano, na dnu ekrana, na desnoj strani, kliknemo na poveznicu **- Obriši** a može se i odustati od upravo formiranog zahtjeva za upis vrste promjene 72 – ISTUPANJE ORTAKA NA TEMELJU UGOVORA O ORTAKLUKU (ZAJEDNIČKI OBRT), klikom na poveznicu **Odustani** (dno ekrana), smještenu do poveznice **- Obriši**.

Djelatnosti

Djelatnosti se u aplikaciji **e-Obrt** upisuju sukladno klasifikaciji NKD 2007:

- [Nacionalnu klasifikaciju djelatnosti 2007. – NKD 2007. \(„Narodne novine“, broj 58/07\)](#)
- ovdje možete preuzeti [NKD 2007. s objašnjenjima](#)

Svaki pogon (i sjedište i izdvojeni pogon obrta) mora imati upisanu barem jednu djelatnost, a jedna djelatnost na razini cijelog obrta mora biti označena kao pretežita.

Na kartici **Djelatnosti** označite pogon obrta čije djelatnosti želite vidjeti. Kada su djelatnosti prikazane, može se dodavati nove djelatnosti, mijenjati podatke o postojećim djelatnostima te obrisati neku od djelatnosti s popisa.

Obrt osnovni podaci

Pogoni

Vlasnik/ortaci

Djelatnosti

Poslovođe

Dokumenti

Popis promjena

Priloženi dokumenti

Popis pogona

Prikaži 10 rezultata po stranici

Broj pogona	Naziv pogona	Vrsta pogona
Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata		

Popis djelatnosti na odabranom pogonu

Prikaži 10 rezultata po stranici

Rbr	Šifra	Opis	Datum promjene	Pretežita djelatnost	Prezime stručne osobe	Ime stručne osobe
1	46.90	NESPECIJALIZIRANA TRGOVINA NA VELIKO	27.04.2021.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Prva < 1 > Zadnja

Djelatnosti

- Dodavanje nove djelatnosti

Klikom na poveznicu otvara se forma za upisivanje podataka o novoj djelatnosti, u okviru koje najprije treba odabrati vrstu promjene 21 – UPIS NOVE DJELATNOSTI, kao što je prikazano na slici koja slijedi.

Pregledni list

Vrsta promjene: 21 - UPIS NOVE DJELATNOSTI

Djelatnost

Naziv djelatnosti:

Šifra djelatnosti: Pretežita djelatnost?

Vrsta djelatnosti: [...]

Opis:

Stručna osoba (* samo za vezane obrte)

Vlasnik - nositelj sprema: [...]

Ime: Prezime:

OIB: Broj telefona:

Broj mobilnog telefona:

Primjedba:

Stručna osoba - zanimanje

Prikaži 10 rezultata po stranici

Šifra zanimanja	Naziv zanimanja	Složenost zanimanja
Nema podataka		

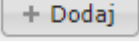
Prva < > Zadnja

Upis nove djelatnosti


Djelatnost se odabire iz šifarnika djelatnosti (NKD 2007). U polju naziv djelatnosti, ako se počne upisivati naziv djelatnosti, prikazat će se padajući izbornik iz kojeg se odabere željenu djelatnost.

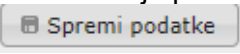
Nakon odabira djelatnosti, potrebno je odabrati „Vrstu djelatnosti“ (slobodan obrt, vezani obrt ili povlašteni obrt).

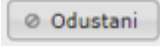
Ako se radi o vezanom obrtu, tada se može odabrati stručna osoba za tu djelatnost (na primjer vlasnik) te se mogu dopuniti podaci o njenom zanimanju ili se može upisati neka nova stručna osoba.

Upisani podaci spremaju se klikom na poveznicu , smještenoj u dnu forme, na desnoj strani ekrana.


- Promjena podataka o nekoj od djelatnosti s popisa na ekranu


Želimo li promijeniti podatke za neku već upisanu djelatnost, tada najprije kliknemo na redak u okviru prikazanog popisa djelatnosti, koji se odnosi na tu djelatnost, nakon čega klikom na poveznicu  otvaramo mogućnost uređivanja podataka odabrane djelatnosti.

Po završetku ažuriranja podataka vezanih uz odabranu djelatnost, potrebno je pohraniti podatke klikom na poveznicu .

Odustajemo od upravo upisanih promjena možemo klikom na poveznicu .

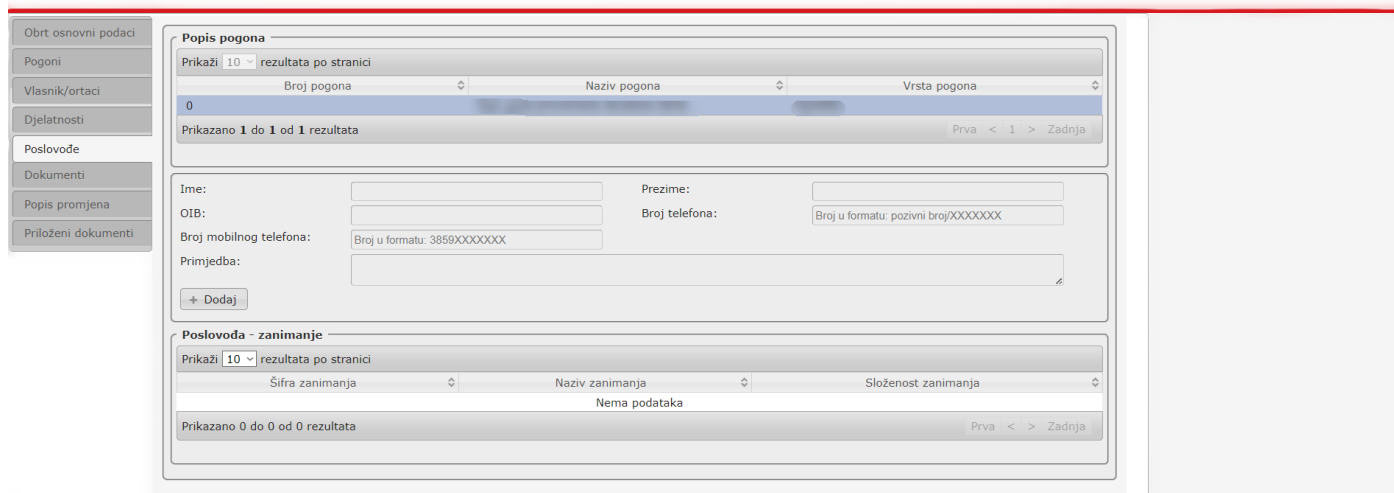
- Promjena podataka o nekoj od djelatnosti s popisa na ekranu

Želimo li ukloniti neku od upisanih djelatnosti, tada najprije kliknemo na redak u okviru popisa djelatnosti, koji se odnosi na tu djelatnost, nakon čega klikom na poveznicu .

Potrebno je zatim odabrati vrstu promjene 22 – PRESTANAK DJELATNOSTI, nakon čega uklonimo odabranu djelatnost klikom na poveznicu , koja je smještena u dnu forme, s desne strane.

Poslovođe

Kartica **Poslovođe** daje uvid u podatke upisanih poslovođa sjedišta i/ili izdvojenih pogona, čiji popis se prikazuje na vrhu forme.



Poslovođe

Klikom na redak koji se odnosi na pogon čije podatke o poslovođi želimo uređivati, pojavljuju se ili podaci o poslovođi (ako je upisan) ili prazna forma na kojoj postoji poveznica **+ Dodaj**, klikom na koju se otvara forma za upisivanje podataka o poslovođi (ili odabir poslovođe, u slučaju da je to vlasnik obrta).

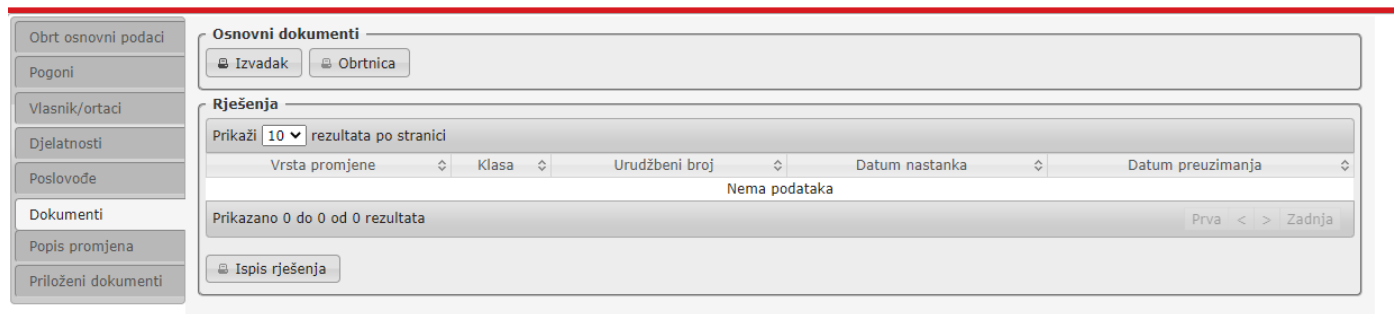
Po završetku upisa podataka o poslovođi, podaci se memoriraju klikom na poveznicu **+ Dodaj**, smještenu na dnu forme, s desne strane.

Dokumenti

Na kartici **Dokumenti** prikazuje se popis rješenja donesenih nakon 22. rujna 2015. godine, koja se mogu preuzeti, a mogu se preuzeti/ispisati i obrtnica i službeni izvadak iz Obrtnog registra.

Kod preuzimanja rješenja, potrebno je najprije kliknuti na odgovarajući redak u popisu rješenja i nakon toga klikom na poveznicu **Ispis rješenja** „dohvatiti“ odabrano rješenje.


Važno je istaknuti da se mogu preuzeti i ranije priloženi dokumenti.



Dokumenti

Popis promjena

Na kartici **Popis promjena** prikazuje se popis promjena, a pored svake promjene prikazan je i status u kojem se promjena nalazi (je li zahtjev zaprimljen u nadležnom upravnom tijelu ili je još u fazi kreiranja).



Obrt osnovni podaci
 Pogoni
 Vlasnik/ortaci
 Djelatnosti
 Poslovođe
 Dokumenti
Popis promjena (1)
 Priloženi dokumenti

Popis promjena
 Od 1. rujna 2021. godine, ukidaju se pristojbe:
 • za upis obrta u Obrtni registar u iznosu 250,00 kn
 • za upis promjena u Obrtni registar u iznosu od 150,00 kn

Prikaži 25 rezultata po stranici

Vrsta promjene	Status
PROMJENA NAZIVA TVRTKE	Promjena obrta - kreiranje zahtjeva

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata

Datum promjene: Upišite datum s kojim želite da se provede upis. Datum promjene ne može biti retroaktivan tj. mora biti jednak ili veći od današnjeg datuma.

Napomena: Ovdje upišite što točno želite napraviti ovim zahtjevom

Pošalji prijavu

Popis promjena

Pod „Datum promjene upisuje se datum s kojim se želi realizirati upis promjena u Obrtnom registru.

Važno je još jednom napomenuti da je u okviru jednog zahtjeva za upisom promjena u Obrtni registar, moguće upisati više vrsta promjena koje se žele inicirati.

Završetak unosa i slanje zahtjeva na provedbu/postupanje

Završetak kreiranja zahtjeva za provođenje upisa promjena u Obrtni registar te slanje zahtjeva na postupanje nadležnom upravnom tijelu realizira se na kartici Popis promjena, klikom na poveznicu

Pošalji prijavu, nakon čega se zahtjev zaključava i podnositelj nije više u mogućnosti intervenirati te se za sva dodatna pitanja treba obraćati nadležnom upravnom tijelu kojem je zahtjev poslan na postupanje.

Kontakt podaci, nazivi, adrese svih lokacija nadležnih upravnih tijela u RH dostupni su na Portalu Obrtnog registra (<https://portor.gov.hr/>).

Slanjem prijave, zahtjev za upis promjena u OR postaje vidljiv zaposlenicima u nadležnom upravnom tijelu, koji će zahtjev zaprimiti i obraditi. Ukoliko je zahtjev ispravan i potpun, voditelj postupka će provesti postupak upisa u Obrtni registar, a u KP (Korisnički pretinac) će Vam biti dostavljeno rješenje i obrtnica (obrnica se ne šalje u slučaju odjave obrta).

Ukoliko zahtjev ne bi bio potpun, nadležno upravno tijelo poslat će Vam Zaključak u KP, u kojem će biti obrazloženo koji su prijedori, a bit će dane i smjernice u pogledu potrebnih narednih koraka).

Prilaganje i pregled/dohvat priloženih dokumenata

U okviru kartice/ekrana Priloženi dokumenti moguće je vidjeti koji su dokumenti već priloženi, a moguće je i prilagati dodatne dokumente, kao i uklanjati već dodane dokumente.

The screenshot shows the 'PRILAGANJE DOKUMENATA' section. A yellow banner at the top states: 'Ovdje se prilažu dokumenti koje je potrebno priložiti prijavi za upis promjena nad obrtom kao dokazi o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uvjeta za obavljanje obrta.' Below this, there is a 'Privici' section with a 'Prikaži 10 rezultata po stranici' dropdown. A table with columns 'Naziv datoteke' and 'Url' is shown, containing the text 'Nema podataka'. Below the table, it says 'Prikazano 0 do 0 od 0 rezultata'. At the bottom, there is a form with a 'Naziv datoteke:' label, an empty input field, and an 'Odaberite datoteku:' label with a dropdown menu showing 'Nije odabrana datoteka' and an 'Odaberite' button. There are also '+ Dodaj', '- Obriši', and 'Preuzmi' buttons.

Prikaz priloženih dokumenata i prilaganje dokumenata

- Postupak prilaganja dokumenata:

Postupak prilaganja dokumenata inicira se klikom na poveznicu + Dodaj

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Naziv datoteke' input field with a red border. Below the input field, there is a red error message: 'Ovo polje je obavezno unijeti.' The 'Odaberite datoteku:' dropdown also shows the same error message. The '+ Dodaj', '- Obriši', and 'Preuzmi' buttons are visible at the bottom.

Prilaganje dokumenata

U polje „**Naziv datoteke**“ upiše se naziv dokumenta koji se nalazi u datoteci, nevisno o tome koji naziv ima sama datoteka.

Nakon klika na poveznicu Odaberite, treba na svom uređaju pronaći i odabrati datoteku koja sadrži navedeni dokument

Odabranu datoteku pridružimo klikom na poveznicu + Dodaj.

Da bi se okončalo preuzimanje odabranog dokumenta, potrebno je potvrditi izjavu:

Potvrda istinitosti dostavljenih podataka ✕

Pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću jamčim za istinitost i točnost svih dostavljenih podataka.

Potvrdi
Odustani

Potvrda istinitosti

Opisani postupak potrebno je ponoviti za svaki pojedini dokument koji se želi priložiti u okviru zahtjeva koji se predaje.

Obrt osnovni podaci
Pogoni
Vlasnik/ortaci
Djelatnosti
Poslovođe
Dokumenti
Popis promjena
Priloženi dokumenti

PRILAGANJE DOKUMENATA

Ovdje se prilažu dokumenti koje je potrebno priložiti prijavi za upis promjena nad obrtom kao dokazi o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uvjeta za obavljanje obrta.

Privici

Prikaži 10 rezultata po stranici

Naziv datoteke	Url
Uvjerenje o položenom majstorskom ispitu	Majstorski.pdf

Prva < 1 > Zadnja

Naziv datoteke:

Odaberite datoteku: Majstorski.pdf Odaberite

+ Dodaj
- Obriši
± Preuzmi

Popis priloženih dokumenata

- Postupak uklanjanja priloženih dokumenata:

Želimo li ukloniti neki od priloženih dokumenata, tada najprije kliknemo na redak u okviru popisa priloženih datoteka, koji se odnosi na dokument koji namjeravamo ukloniti, nakon čega klikom na poveznicu - Obriši obrišemo označeno.

Postupak promjene sjedišta

Kako bi formirao zahtjev za promjenu sjedišta obrta, korisnik mora otvoriti željeni obrt u sustavu e-Obrt (postupak je opisan na stranici 9., u poglavlju „[Odabir obrta čije promjene želimo inicirati i/ili čije podatke želimo pogledati](#)“), nakon čega se lijevim klikom miša aktivira kartica Pogoni.

Popis pogona

Prikaži 10 rezultata po stranici

Broj pogona	Naziv pogona	Vrsta pogona
0	MOTO 3, obrt za prodaju, vl. Moto Moto, Rab, Rabska 4	Sjedište

Prva < 1 > Zadnja

+ Dodaj
Promijeni
- Obriši

Za prikaz na ekranu podataka nekog od pogona, iz popisa odaberemo taj pogon, klikom na odgovarajući redak (u konkretnom slučaju, to je redak koji se odnosi na sjedište, jer obrt prijavljenog korisnika nema upisanih izdvojenih pogona, čije podatke bismo mogli mijenjati).

Za upis promjena vezano uz neki od pogona prikazanih na ekranu, najprije odaberemo taj pogon klikom na odgovarajući redak (u konkretnom slučaju, to je redak koji se odnosi na sjedište, jer obrt nema upisanih izdvojenih pogona čije podatke bismo mogli mijenjati), nakon toga kliknemo na poveznicu

[Promijeni](#), što će omogućiti upisivanje promjena.

Kao prvi korak, potrebno je odabrati vrstu promjene za promjenu središta. Odabiremo promjenu 04 – PROMJENA SREDIŠTA.

Pregledni list

Vrsta promjene:

Osnovni podaci

Broj pogona:

Pogon:

Pogon (skraćeno):

Vrsta pogona: Stanje pogona:

Datum početka rada:

UPOZORENJE

Prilikom odabira naselja provjerite je li za odabrano naselje prikazan ispravan podatak u polju Općina/Grad. Ukoliko se sjedište obrta ili izdvojeni pogon nalaze u Gradu Zagrebu, potrebno je odabrati odgovarajuću gradsku četvrt.

Adresa i kontakt

Ulica:	<input type="text" value="Rabska"/>	Kućni broj:	<input type="text" value="4"/>
Naselje:	<input type="text" value="RAB"/>	Općina/Grad:	<input type="text" value="RAB"/>
Broj poštanskog ureda:	<input type="text" value="51280"/>	Poštanski ured:	<input type="text" value="RAB"/>
Županija:	<input type="text" value="PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA"/>	Broj telefona:	<input type="text" value="042/350250"/>
Broj mobilnog telefona:	<input type="text" value="38599858528"/>	Broj mobilnog telefona 2:	<input type="text" value="Broj u formatu: 3859XXXXXX"/>
Broj faxes:	<input type="text" value="Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXX"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Web adresa:	<input type="text" value="http://www."/>		

Po odabiru vrste promjene korisnik mora promijeniti adresu unutar **Adresa i kontakt**. Po završetku unosa podataka korisnik mora kliknuti na poveznicu [Spremi podatke](#).

Kako bi korisnik uspješno promijenio središte korisnik također mora napraviti i promjenu 06 – PROMJENA NAZIVA TVRTKE.

Pregledni list

Vrsta promjene: 06 - PROMJENA NAZIVA TVRTKE

Osnovni podaci

Broj pogona: 0

Pogon: MOTO 4 obrt za prodaju, vl. Moto Moto, Rab, Rabska 55

Pogon (skraćeno): MOTO 4, vl. Moto Moto

Vrsta pogona: Sjedište Stanje pogona: U radu

Datum početka rada: 20.09.2023.

UPOZORENJE

Prilikom odabira naselja provjerite je li za odabrano naselje prikazan ispravan podatak u polju Općina/Grad.
Ukoliko se sjedište obrta ili izdvojeni pogon nalaze u Gradu Zagrebu, potrebno je odabrati odgovarajuću gradsku četvrt.

Adresa i kontakt

Ulica: Rabska	Kućni broj: 55
Naselje: RAB	Općina/Grad: RAB
Broj poštanskog ureda: 51280	Poštanski ured: RAB
Županija: PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	Broj telefona: Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX
Broj mobilnog telefona: 38599858528	Broj mobilnog telefona 2: Broj u formatu: 3859XXXXXXXX
Broj faxa: Broj u formatu: pozivni broj/XXXXXXXX	e-mail:
Web adresa: http://www.	

Po odabiru promjene naziva tvrtke korisnik mora promijeniti adresu tvrtke koja se nalazi u **Osnovnim podacima, Pogon**. Po završetku unosa podataka korisnik mora kliknuti na poveznicu .

Po završetku spremanja podataka korisnik te iste treba poslati nadležnom upravnom tijelu. To radi klikom na kraticu [Popis promjena](#). Korisnik popunjava potrebne podatke te šalje promjene, više informacija unutar poglavlja [Završetak unosa](#).